



## REGLAMENTO DE USO AUDITORIO CENTRO DE INVESTIGACIONES INTERDISCIPLINARIAS

- ❑ Deberá enviar el formato solicitud con al menos 72 horas de antelación. A partir de ese momento se revisará la agenda de disponibilidad y se emitirá una respuesta al solicitante. Formato anexo
- ❑ El día del evento deberá cuidar y hacer buen uso de las instalaciones, mobiliario (que incluye evitar realizar cualquier tipo de actos que impliquen o conlleven a la destrucción de sillas y sillones) equipos y materiales asignados al auditorio.
- ❑ El solicitante deberá de acudir al espacio 10 minutos antes del evento con el fin de recibir instrucciones y conocer el funcionamiento del auditorio.
- ❑ El espacio es mantenido por el personal de intendencia del edificio, sin embargo, es tarea de todos contribuir al cuidado, salvaguarda y limpieza del mismo. El solicitante es el responsable de entregar en buenas condiciones el Auditorio.
- ❑ Deben respetarse los tiempos, fechas y actividades de la solicitud.
- ❑ En caso de que por motivos ajenos al solicitante se cancele el evento, deberá informar de ello con 24 horas de anticipación.
- ❑ Toda solicitud cancelada sin previo aviso genera un reporte. Tres reportes inhabilitan al solicitante por tres meses.
- ❑ Queda estrictamente prohibido fumar e ingerir bebidas alcohólicas dentro de las instalaciones del auditorio.
- ❑ En todo material impreso o virtual para la divulgación del evento solicitado se debe incluir el logo del Centro de Investigaciones Interdisciplinarias, el de

---

la Facultad de Filosofía y la Universidad Autónoma de Querétaro.



- El aforo del auditorio dependerá del semáforo epidemiológico Universitario que es actualizado semanalmente quedando de la siguiente manera:
  - Semáforo rojo: 25 personas.
  - Semáforo naranja: 33 personas.
  - Semáforo amarillo: 50 personas.
  - Semáforo verde: 100 personas.



**Dr. Alejandro Vázquez Estrada**  
**Responsable del Centro de Investigaciones Interdisciplinarias**  
**Facultad de Filosofía**  
**Universidad Autónoma de Querétaro**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente solicito el Auditorio del Centro de Investigaciones Interdisciplinarias de la Facultad de Filosofía para fines académicos, de difusión y divulgación del saber interdisciplinario para la siguiente actividad y fecha

Fecha y hora	Descripción de la actividad

**En caso de requerimientos favor de describirlos en cuanto a características y tiempo de uso.**

Manifiesto haber leído y estar de acuerdo con el reglamento del Auditorio del CII. En caso de eventualidades, me comprometo también a sufragar los gastos de reparación o sustitución del equipo o espacio de acuerdo con su valor factura.

**Atentamente.**

---

**Nombre y firma**